



## *Prijedlog*

### **PREAMBULA**

Hrvatsko knjižničarsko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo) u promicanju ciljeva i zadaća postavljenih ovim Statutom poštivat će sljedeća temeljna načela:

- *načelo poštivanja ljudskih prava*, što uključuje održivi razvoj društva i demokracije
- *načelo slobodnog pristupa informacijama, idejama i mislima* u skladu s odredbama Opće deklaracije o ljudskim pravima, IFLA-inom izjavom Knjižnice i intelektualna sloboda te Izjavom o slobodnom pristupu informacijama Društva
- *načelo osiguravanja sudjelovanja* u upravljanju i razvojnoj politici Društva svim redovnim članovima u Hrvatskoj, bez obzira na udaljenost od sjedišta Društva
- *načelo jednakog prava* svakog člana odnosno predstavnika člana, u skladu s kategorijama članstva u važećem Pravilniku o članstvu, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva, da sudjeluje u aktivnostima Društva i ima od njih koristi.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) na sjednici Skupštine Hrvatskoga knjižničarskog društva, održanoj \_\_. \_\_. 2024. godine donesen je

## **STATUT**

### **Hrvatskoga knjižničarskog društva**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se odredbe koja se odnose na temeljna načela Društva, naziv i sjedište, pečat i logotip, cilj i djelatnosti, članstvo, prava i obveze članova, predstavljanje i zastupanje, imovinu i odgovornost za obveze, upravljanje Društvom te se utvrđuju tijela Društva, priznanja i nagrade, javnost rada, financijsko poslovanje i prestanak rada Društva.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Članak 2.**

- (1) Društvo je nacionalna i krovna udruga knjižničara i savez udruga knjižničara u Republici Hrvatskoj.
- (2) Društvo je nezavisna, nevladina i neprofitna udruga koja djeluje na području Republike Hrvatske.
- (3) Društvo je pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (4) Društvo je osnovano radi zaštite, unaprjeđivanja i promicanja knjižničarske struke, knjižničarstva i knjižnične djelatnosti te društvenoga položaja i profesionalnog integriteta knjižničnih djelatnika i knjižničarstva u cjelini.
- (5) Društvo se u svom radu zalaže za najvišu razinu profesionalnog djelovanja te za razvoj i očuvanje demokratskih načela šire društvene zajednice.

## **Članak 3.**

- (1) Djelovanje Društva temelji se na dobrovoljnosti i predanosti njegovih predstavnika, suradnika i članova.
- (2) Društvo se može učlaniti u međunarodne knjižničarske udruge, o čemu odluku donosi Skupština Društva na prijedlog Glavnog odbora.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 4.**

- (1) Naziv je Društva: Hrvatsko knjižničarsko društvo.
- (2) Skraćeni je naziv Društva: HKD.
- (3) Prijevod je naziva Društva na engleski jezik: Croatian Library Association.
- (4) Prijevod je skraćenoga naziva Društva na engleski jezik: CLA.
- (5) Sjedište je Društva u Zagrebu, Ulica Hrvatske bratske zajednice 4.
- (6) Naziv Društva, kao i sjedište Društva, mijenjaju se odlukom Skupštine.

## **III. OBILJEŽJA DRUŠTVA**

### **Članak 5.**

- (1) Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat, uključujući i elektronički pečat i potpis.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera tri centimetra, a na njemu je upisan sljedeći tekst: Hrvatsko knjižničarsko društvo – Zagreb.

- (3) Društvo upotrebljava logotip u obliku stiliziranog trokuta s elementima pletera i kraticom napisanom glagoljskim i latiničkim slovima.
- (4) Tijela Društva, komisije i radne grupe u javnom djelovanju obvezni su vidljivo isticati naziv i logotip Društva.

#### IV. CILJ, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

##### Članak 6.

- (1) Cilj je Društva zaštita knjižničarske struke te očuvanje profesionalnog integriteta knjižničnih djelatnika.
- (2) Društvo provodi sljedeće djelatnosti:
- zagovara i unaprjeđuje knjižničarsku struku i na odgovarajući je način predstavlja u javnosti
  - nastupa pred javnopravnim tijelima i zalaže se za provedbu odgovarajućih propisa vezanih za znanstveno i stručno napredovanje knjižničara
  - potiče osnivanje i razvitak svih vrsta knjižnica i zastupa pravo korisnika knjižničnih usluga i službi na slobodan i jednak pristup građi i informacijama
  - objavljuje stručne i znanstvene časopise i druge stručne i znanstvene publikacije, recenzira stručne i znanstvene radove te organizira stručne i znanstvene skupove
  - organizirano provodi obrazovanje i stručno usavršavanje knjižničara
  - sudjeluje u predlaganju zakonskih propisa koji se tiču knjižničarske struke
  - sudjeluje u radu Hrvatskoga knjižničnog vijeća
  - surađuje s drugim organizacijama, udrugama i ustanovama u području knjižničarstva i srodnim poljima promičući opću i informacijsku pismenost, čitateljske navike te svijest o potrebi čuvanja kulturne i znanstvene baštine i njezinoj zaštiti
  - sudjeluje u radu domaćih i međunarodnih tijela s kojima surađuje ili je u njih učlanjeno.
- (3) Društvo obavlja i gospodarsku djelatnost, prodaju svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica u svrhu promocije i razvoja djelatnosti Društva, a u skladu s važećim propisima o trgovačkoj djelatnosti.
- (4) Društvo djeluje na području kulture i umjetnosti, književno-nakladničke djelatnosti, knjižničarske djelatnosti i znanosti.

#### V. ČLANSTVO

##### Članak 7.

- (1) Članstvo je u Društvu dobrovoljno, a detaljnije je regulirano odredbama Pravilnika o članstvu Društva.
- (2) Članovi Društva mogu biti pravne osobe i punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe – pojedinci.
- (3) Članstvo u Društvu može biti:
  - redovno
  - pridruženo
  - počasno
  - podupiruće.
- (4) Redovni član Društva može postati knjižničarska udruga (u daljnjem tekstu: Udruga) registrirana kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koju u Društvu predstavljaju njezini redovni članovi.
- (5) Fizička osoba (pojedinaac) koja je član Udruge koja je član Društva također je član Društva, pri čemu članska materijalna prava i obveze ostvaruje u matičnoj knjižničarskoj udruzi i članska prava prema ovom Statutu putem matične knjižničarske udruge i njezinih predstavnika u Društvu.
- (6) Pridruženi član Društva može postati pojedinac ili pravna osoba koja svojim znanjem i iskustvom može pridonijeti razvoju knjižničarstva.
- (7) Pravnu osobu u Društvu predstavlja jedan izabrani predstavnik.
- (8) Počasni član Društva može postati pojedinac iz zemlje i inozemstva koji je dao značajan doprinos razvoju knjižnica i knjižničarske djelatnosti.
- (9) Podupirući član Društva može postati pojedinac ili pravna osoba iz zemlje i inozemstva koji moralno i materijalno podupire djelatnost Društva.
- (10) Pojedinac koji se izravno učlanjuje u Društvo kao pridruženi član ne može istovremeno biti učlanjen u Udrugu koja je redovni član Društva.

### **Članak 8.**

- (1) Zahtjev za primanje u redovno, pridruženo i podupiruće članstvo pojedinci i pravne osobe podnose Izvršnom odboru.
- (2) Zahtjev za primanje u počasno članstvo podnose tijela i članovi Društva Izvršnom odboru.
- (3) Na prijedlog Izvršnog odbora odluku o primanju u članstvo donosi Glavni odbor.
- (4) Žalba na odbijeni zahtjev podnosi se Skupštini.

### **Članak 9.**

Pojedinci i predstavnici pravnih osoba učlanjeni u Društvo kao pridruženi i podupirući članovi mogu sudjelovati u radu stručnih tijela Društva ako podnesu pojedinačni i obrazloženi zahtjev Izvršnom

odboru na odlučivanje, dok sudjelovanje počasnog člana u stručnim tijelima Društva izravno predlaže Izvršni odbor, a o tomu odlučuje Glavni odbor uz prethodni pristanak budućeg člana.

#### **Članak 10.**

- (1) Društvo vodi popis svojih članova.
- (2) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadržava podatke o osobnom imenu / nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja / datumu osnivanja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.
- (3) Popis članova mora uvijek biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev, uz pridržavanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 11.**

- (1) Članovi plaćaju članarinu u skladu s Pravilnikom o članstvu Društva i odlukama Skupštine.
- (2) Prilikom stupanja u članstvo član dobiva člansku iskaznicu s punim nazivom i logotipom Društva.

#### **Članak 12.**

- (1) Članstvo u Društvu prestaje:
  - istupanjem
  - brisanjem
  - isključenjem
  - prestankom postojanja Društva kao pravne osobe.
- (2) O prestanku članstva Glavni odbor obavještava Skupštinu Društva.

#### **Članak 13.**

- (1) Odluku o istupanju iz članstva u Društvu donosi pojedinac odnosno ovlašteno tijelo pravne osobe.
- (2) Prilikom istupanja iz Društva članovi su dužni podmiriti sve preostale financijske obveze koje imaju prema Društvu.
- (3) Odluka o istupanju iz Društva dostavlja se Glavnom odboru.

#### **Članak 14.**

Članovi se brišu iz članstva u Društvu istekom dviju godina od neplaćanja članarine ili zbog drugih razloga predviđenih odredbama važećeg Pravilnika o članstvu u Društvu.

#### **Članak 15.**

- (1) Članovi mogu biti isključeni iz Društva zbog povreda odredaba Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- (2) Postupak isključenja iz članstva zbog povreda odredaba Statuta i Etičkog kodeksa Društva pokreće Etičko povjerenstvo u skladu s odredbama o radu Etičkog povjerenstva.
- (3) Konačnu odluku o isključenju donosi Glavni odbor natpolovičnom većinom glasova svih nazočnih članova na sjednici.

#### **Članak 16.**

- (1) Temeljna su prava članova Društva:
- sudjelovati u radu Društva u skladu sa Statutom Društva
  - davati prijedloge i inicijative u vezi s djelovanjem Društva
  - objavljivati u izdanjima Društva
  - biti obaviješteni o planiranim aktivnostima, temeljnim dokumentima i radu Društva
  - tražiti zaštitu Društva u slučaju ometanja stručne djelatnosti
  - birati i biti birani u tijela Društva u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva.
- (2) Redovni članovi mogu birati i biti birani u upravna i stručna tijela Društva.
- (3) Počasni, pridruženi i podupirući članovi mogu biti birani samo u stručna tijela Društva.

#### **Članak 17.**

- Obveze su članova Društva:
- ostvarivati cilj i djelatnosti Društva u skladu s temeljnim načelima Društva
  - obavljati na vrijeme zadatke iz programa rada i drugih odluka tijela Društva
  - pridržavati se odredaba Statuta Društva
  - pridržavati se načela utvrđenih u Etičkom kodeksu Društva
  - redovito plaćati članarinu ako su u obvezi plaćanja članarine.

### **VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Članak 18.**

- (1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva.
- (2) Način rada i odlučivanja predsjednika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se Pravilnikom o postupku predlaganja te radu predsjednika Društva.
- (3) Predsjednik je ovlašten potpisnik Društva.
- (4) Ako je predsjednik Društva odsutan, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.
- (5) Osoba koja zamjenjuje predsjednika ima prava i ovlasti predsjednika Društva za vrijeme u kojem ga zamjenjuje.

(6) Predsjednik Društva može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(7) Punomoćnik može zastupati Društvo samo u granicama ovlasti iz punomoći.

## **VII. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 19.**

(1) Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, dotacijama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija te fondova, obavljanjem djelatnosti, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

(2) Imovinom raspolaže Društvo pod uvjetima i na način propisan Zakonom o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim mjerodavnim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 20.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruje cilj utvrđen ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom i drugim mjerodavnim propisima.

### **Članak 21.**

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

### **Članak 22.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, prema odluci Skupštine, a u skladu s odredbama Zakona.

## **VIII. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM**

### **Tajništvo**

### **Članak 23.**

Tajništvo Društva čine administrativna služba, stručni tajnik i blagajnik.

### **Članak 24.**

- (1) Administrativna služba obavlja administrativno i financijsko poslovanje Društva, vodi poslovne knjige i koordinira popis članova Društva.
- (2) Popise članova društava koja su redovni članovi Društva vode i ažuriraju članovi (regionalna društva).
- (3) Administrativnu službu čine djelatnici zaposleni u Društvu u skladu s odlukom Glavnog odbora.

#### **Članak 25.**

Stručni tajnik koordinira stručno i administrativno poslovanje Tajništva.

#### **Članak 26.**

Blagajnik koordinira financijsko poslovanje Društva u skladu s financijskim planom, odgovara za uredno vođenje dokumentacije i sastavljanje financijskih izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija te odgovara za provedbu općih propisa koji se na to odnose.

#### **Članak 27.**

Tajništvo Društva obavlja i poslove vezane za nakladničku djelatnost, u skladu s odredbama Pravilnika o nakladničkoj djelatnosti Društva.

#### **Članak 28.**

Stručnog tajnika i blagajnika imenuje Glavni odbor na razdoblje od dvije godine.

#### **Članak 29.**

- (1) Za potrebe financijskog poslovanja i izradu godišnjeg obračuna Društvo može sklopiti ugovor s ovlaštenim računovodstvenim/knjigovodstvenim servisom.
- (2) Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 1. ovog članka donosi Glavni odbor na prijedlog predsjednika Društva.

### **IX. TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 30.**

Tijela su Društva:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Glavni odbor
4. Izvršni odbor
5. Nadzorni odbor



6. Stručni odbor
7. Odbor za nakladničku djelatnost
8. Etičko povjerenstvo

#### **Članak 31.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

#### **Članak 32.**

Glavni odbor, Izvršni odbor i Nadzorni odbor tijela su upravljanja Društva koja zajedno s predsjednikom vode ukupne poslove Društva između dviju sjednica Skupštine.

#### **Članak 33.**

Stručni je odbor najviše stručno tijelo Društva, koje planira, predlaže i koordinira stručni rad Društva.

#### **Članak 34.**

Odbor za nakladničku djelatnost planira, predlaže i koordinira ukupnu nakladničku djelatnost Društva.

#### **Članak 35.**

Etičko povjerenstvo prati poštivanje etičkih načela profesije.

#### **Članak 36.**

- (1) Tijela Društva prijedloge i zaključke donose na sastancima i sjednicama.
- (2) Sve sjednice i sastanci mogu biti sazvani i održani i u elektroničkom obliku, na način propisan Poslovníkom o radu tijela Društva.
- (3) Izborna Skupština u pravilu se održava uz osobnu prisutnost predstavnika, osim u izvanrednim kriznim situacijama u državi.
- (4) Glavni odbor predlaže Skupštini članove Nadzornog odbora i Etičkog povjerenstva.
- (5) Članovi tijela Društva mogu u svakom trenutku istupiti iz članstva u tijelu.

#### **Skupština**

#### **Članak 37**

- (1) Skupštinu čine demokratski izabrani predstavnici svih redovnih članova Društva koji se biraju u skladu s ovim Statutom.

(2) Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na sjednicama i posredno pomoću tijela Društva.

### **Članak 38.**

(1) Udruga, redovni član Društva, bira predstavnike tako da izabere po jednog predstavnika na svakih svojih petnaest redovnih članova.

(2) Ako Udruga ima manje od petnaest redovnih članova, ima pravo na jednog predstavnika.

(3) Udruga svojim predstavnicima izdaje punomoć, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Skupštine Društva.

(4) Mandat predstavnika u Skupštini počinje s izbornom Skupštinom i traje dvije godine.

### **Članak 39.**

(1) Predstavnici koje izabere Udruga čine njezinu delegaciju.

(2) Predstavnici Udruge glasuju na Skupštini tako da svaki član delegacije ima pravo glasa.

### **Članak 40.**

Skupština može biti:

- izborna
- redovna
- izvanredna.

### **Članak 41.**

(1) Izborna Skupština održava se svake dvije godine, redovna Skupština svake godine, a izvanredna Skupština po potrebi.

(2) Sjednice Skupštine Društva mogu se, zbog opravdane nemogućnosti održavanja sjednica u fizičkom obliku, o čemu odlučuje Glavni odbor, održati i u elektroničkom obliku, o čemu se obvezno sastavlja zapisnik.

### **Članak 42.**

(1) Izbornu i redovnu Skupštinu saziva Glavni odbor i o tome, najmanje mjesec dana prije datuma održavanja Skupštine, pismeno izvješćuje članstvo objavljujući ujedno prijedlog dnevnog reda i mjesto njezina održavanja.

(2) Predlagatelj je dužan najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine delegatima dostaviti sva izvješća i pismene prijedloge o kojima će se na Skupštini raspravljati.

(3) Ako Glavni odbor ne sazove Skupštinu na vrijeme, razlog odlaganja obavezan je ispitati Nadzorni odbor, koji može pokrenuti postupak radi sazivanja te Skupštine.

### **Članak 43.**

- (1) Izvanrednu Skupštinu saziva Glavni odbor po potrebi ili na obrazložen pismeni zahtjev jedne trećine članova ili na traženje Nadzornog odbora, u skladu s uvjetima predviđenim ovim Statutom.
- (2) Ako Glavni odbor ne sazove Skupštinu u roku od 60 dana od toga zahtjeva, Skupštinu mogu sazvati predlagatelji.
- (3) Izvanredna Skupština odlučuje samo o onome što je na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu.
- (4) Ako je na dnevnom redu izmjena ili dopuna Statuta, predlagatelj Skupštine obavezan je s predloženim promjenama upoznati sve članove Društva te im na uvid dostaviti tekst predloženih izmjena ili dopuna najmanje mjesec dana prije datuma održavanja Skupštine.
- (5) Ako je tijelima istekao mandat, Skupštinu Društva saziva osoba za zastupanje zadnja upisana u registar udruga.

### **Članak 44.**

- (1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je na sjednici nazočna najmanje polovina članova Skupštine, što se mora ustanoviti na početku rada, a kada se sastanak održava u elektroničkom obliku, ako se očituje više od polovine članova Skupštine.
- (2) Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih na sjednici, a ako se sastanak održava u elektroničkom obliku, natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine.
- (3) Odluke o izmjeni ili dopuni Statuta te o prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova nazočnih na sjednici.
- (4) Izbor predsjednika Društva, Glavnog i Nadzornog odbora, Etičkog povjerenstva i glasovanje o ostalim pitanjima vezanima za izbore u pravilu su tajni.

### **Članak 45.**

- (1) Skupština Društva obavlja sljedeće poslove iz svoje nadležnosti:
  - donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune
  - usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, godišnje financijsko izvješće, kao i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
  - razmatra izvještaje o radu i prijedloge koje podnose predsjednik, Glavni i Nadzorni odbor, Etičko povjerenstvo, Odbor za nakladničku djelatnost i Stručni odbor te odlučuje o prihvatanju tih dokumenata
  - donosi odluke o bitnim pitanjima djelatnosti Društva
  - utvrđuje smjernice za rad te program djelatnosti

- daje razrješnicu i verificira sastav Glavnog odbora
  - razrješuje i bira predsjednika Društva
  - razrješuje i bira članove Nadzornog odbora i Etičkog povjerenstva te njihove zamjenike
  - na prijedlog Glavnog odbora odlučuje o visini članarine
  - odlučuje o prijedlozima i žalbama članova
  - dodjeljuje nagrade i priznanja članovima
  - donosi pravilnike o dodjeljivanju nagrada
  - odlučuje o učlanjivanju Društva u druga udruženja i istupanju iz njih
  - odlučuje o prestanku rada Društva
  - imenuje i opoziva likvidatora Društva
  - odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Poslovi pod točkama 5., 6. i 7. u isključivoj su nadležnosti izborne Skupštine.

#### **Članak 46.**

Detalji o načinu vođenja sjednice i izboru predsjednika regulirani su odredbama Poslovnika o radu Skupštine te drugim aktima Društva.

#### **Predsjednik**

#### **Članak 47.**

- (1) Predsjednik Društva predstavlja i zastupa Društvo i ovlaštenu je potpisnik Društva.
- (2) Predsjednika Društva u skladu s Pravilnikom o postupku predlaganja, izboru te radu predsjednika Društva bira Skupština između predloženih kandidata u načelu tajnim glasovanjem.
- (3) Mandat predsjednika traje dvije godine, do trenutka imenovanja novog u izbornoj godini kada se održava izborna Skupština.
- (4) Za predsjednika Društva ista osoba može biti birana najviše dvaput uzastopce.

#### **Članak 48.**

Predsjednik obavlja sljedeće poslove iz svoje nadležnosti:

- podnosi godišnje izvješće o radu Društva
- predstavlja i zastupa Društvo
- organizira i vodi rad i poslovanje Društva
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora, Glavnog odbora i plenarnim sjednicama Društva
- provodi odluke Izvršnog odbora, Glavnog odbora i Skupštine

- potpisuje akte koje donosi Skupština, Glavni odbor, Izvršni odbor te druge akte, ugovore i sporazume u čijem zaključivanju sudjeluje Društvo
- koordinira rad radnih tijela Društva
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjega financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- glavni je urednik mrežnih stranica i mrežnih kanala Društva
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Glavni odbor u skladu sa Statutom i drugim općim aktima te preuzetim obvezama Društva
- upravlja imovinom Društva.

#### **Članak 49.**

- (1) Skupština Društva može razriješiti predsjednika Društva i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji opravdan razlog.
- (2) Opravdanim se razlogom smatra:
  - vlastiti zahtjev
  - gruba povreda obavljanja dužnosti
  - nesposobnost i nemogućnost za uredno obavljanje poslova Društva
  - nepoštivanje propisa i općih akata Društva odnosno neosnovano neizvršavanje odluka Skupštine Društva ili postupanje protivno njima
  - nanošenje veće štete Društvu.
- (3) Prilikom razrješenja predsjednika, na istoj sjednici Skupštine Društva i pod istom točkom dnevnog reda bira se novi predsjednik Društva.

#### **Članak 50.**

- (1) Društvo ima dva potpredsjednika, koje iz svojih redova imenuje i razrješuje Glavni odbor u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika Društva u njegovoj odsutnosti i pritom imaju prava i obveze koje ima predsjednik u skladu s odredbama Statuta i Zakona.
- (3) Preporuka je da jedan potpredsjednik bude iz mjesta sjedišta Društva radi učinkovitijeg rada Društva.

#### **Glavni odbor**

#### **Članak 51.**

- (1) Glavni je odbor tijelo upravljanja Društva.

(2) Glavni odbor čine predsjednici svih udruga (regionalnih društava koja su redovni članovi Društva), predsjednik Društva te predsjednik Stručnog odbora.

(3) Mandat članova Glavnog odbora traje dvije godine.

### **Članak 52.**

Sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Društva, predsjedava njima i predlaže dnevni red.

### **Članak 53.**

(1) Glavni odbor donosi poslovnike o radu Izvršnog odbora i drugih tijela Društva kojima se utvrđuju nadležnosti, prava i obveze tih tijela te način njihova rada.

(2) Glavni odbor obavlja i sljedeće poslove:

- utvrđuje program rada Društva
- imenuje stručnog tajnika i blagajnika
- donosi odluku o osnivanju posebne administrativne službe
- izabire glavne urednike i imenuje članove uredničkih odbora
- odlučuje o primanju odnosno isključenju člana
- osniva stalna i privremena tijela Društva
- utvrđuje financijski proračun i završni račun Društva te odlučuje o financijskom i materijalnom poslovanju Društva i njegovih tijela upravljanja na temelju zaključaka Skupštine
- uz pomoć stručnih tijela Društva priprema prijedlog Statuta, kao i njegove izmjene i dopune
- priprema i donosi ostale opće akte Društva, kao i njihove izmjene i dopune
- priprema Etički kodeks, kao i njegove izmjene i dopune
- priprema Poslovnik o radu Skupštine, koji donosi Skupština
- priprema prijedlog pravilnika o nagradama i priznanjima te imenuje članove ocjenjivačkih odbora
- predlaže učlanjenje u međunarodne knjižničarske udruge
- imenuje predstavnike Društva u druge organizacije i tijela
- odlučuje o kupnji, prodaji i otpisu vrijednosti osnovnih sredstava
- odlučuje o organizaciji i radu administrativne službe
- ostvaruje zaključke Skupštine i obavlja zadaće za koje je ovlašten odredbama općih akata Društva ili zadaće koje mu povjeri Skupština
- na prijedlog Nadzornog odbora konačno odlučuje o sukobima interesa, sporovima i žalbama članova, u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga
- na prijedlog Odbora za nakladničku djelatnost koji je usvojio Stručni odbor donosi odluku o pokretanju, promjenama i prestanku izlaženja publikacija Društva
- donosi odluku o otvaranju profila Društva na određenom društvenom kanalu.

## **Izvršni odbor**

### **Članak 54.**

- (1) Izvršni je odbor operativno tijelo upravljanja Društva.
- (2) Izvršni odbor provodi zaključke Glavnog odbora, obavlja tekuće i druge Statutom predviđene poslove te o tome redovno izvještava Glavni odbor.

### **Članak 55.**

- (1) Izvršni odbor čine predsjednik Društva, oba potpredsjednika, predsjednik Stručnog odbora, predsjednik Odbora za nakladničku djelatnost te stručni tajnik i blagajnik Društva.
- (2) Mandat članova Izvršnog odbora traje dvije godine.

### **Članak 56.**

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

## **Nadzorni odbor**

### **Članak 57.**

- (1) Nadzor nad radom i poslovanjem Društva obavlja Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana i dva zamjenika koje bira Skupština Društva iz svojih redova.
- (3) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Glavnog odbora ni Etičkog povjerenstva.
- (4) Nadzorni se odbor bira na dvije godine.
- (5) Nadzorni je odbor za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

### **Članak 58.**

- (1) Nadzorni se odbor konstituira na svojoj prvoj sjednici izborom predsjednika, koji vodi rad Nadzornog odbora.
- (2) Prava valjane zaključke Nadzorni odbor donosi ako sjednici prisustvuju sva tri člana odnosno ako odsutnog člana mijenja njegov zamjenik, a kada se sastanak održava u elektroničkom obliku, ako se očituju svi njegovi članovi.

### **Članak 59.**

Nadzorni odbor obavlja sljedeće:

- prati i nadzire primjenu Statuta i drugih općih akata Društva
- prati i nadzire provedbu zakonitosti u radu i poslovanju Društva
- prati i nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine i Glavnog odbora
- prati i nadzire raspolaganje financijskim i materijalnim sredstvima Društva
- predlaže Glavnom odboru rješavanje sukoba interesa članova tijela Društva koji štete zajedničkim interesima ili sporova između članova udruge, kao i žalbi koje članovi podnesu u vezi s provođenjem ovog Statuta i drugih općih akata Društva, u roku od 30 dana od zaprimanja žalbe
- pokreće postupak za sazivanje izvanredne Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u vođenju poslova ili ustanovi povredu Statuta Društva
- obavlja i druge zadaće za koje je ovlašten odredbama općih akata Društva
- obavlja zadaće koje mu povjeri Skupština.

### **Članak 60.**

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati, bez prava odlučivanja, svim sjednicama Glavnog i Izvršnog odbora.
- (2) Nadzorni odbor ima pravo uvida u svu dokumentaciju Društva.
- (3) Pri obavljanju svoga rada Nadzorni je odbor dužan postupati po vlastitom nađenju, na prijedlog Glavnog odbora, pojedinog člana Društva i Skupštine Društva.
- (4) O uočenim nedostacima i nepravilnostima Nadzorni odbor ima pravo i obvezu izvještavati Izvršni odbor, Glavni odbor i Skupštinu Društva.

### **Članak 61.**

- (1) O radu Društva u mandatnom razdoblju Nadzorni odbor podnosi pismeni izvještaj na Skupštini Društva.
- (2) Izvještaje potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

### **Stručni odbor**

### **Članak 62.**

- (1) Stručni je odbor najviše stručno tijelo Društva, a čine ga predsjednici sekcija i predsjednik Odbora za nakladničku djelatnost.
- (2) Stručni odbor planira, predlaže i koordinira stručni rad i međunarodnu suradnju Društva.
- (3) Mandat Stručnog odbora traje dvije godine, s mogućnošću produljenja za još dvije godine.
- (3) Mandat predsjednika Stručnog odbora i njegova zamjenika traje dvije godine, s mogućnošću produljenja za još dvije godine.



### **Članak 63.**

Stručni odbor obavlja sljedeće:

- sudjeluje u pripremi prijedloga općih akata Društva i Etičkog kodeksa, kao i u njihovoj izmjeni i dopuni
- usvaja četverogodišnji plan nakladničke djelatnosti te godišnje planove i izvještaje
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i aktima Društva.

### **Članak 64.**

- (1) Predsjednici sekcija Stručnom odboru, a predsjednici komisija i radnih grupa predsjedniku svoje sekcije podnose izvještaj o radu sekcije, komisija i radnih grupa u području njihova djelovanja za izvještajno razdoblje i predlažu programe rada za sljedeće izvještajno razdoblje.
- (2) Stručni odbor raspravlja i donosi odluke o stručnom radu Društva na temelju izvještaja i predloženih programa sekcija, komisija i radnih grupa.
- (3) Predsjednik Stručnog odbora koordinira stručni rad i zastupa stručna tijela u Glavnom i Izvršnom odboru Društva.
- (4) Prije sastanka Stručnog odbora predsjednici sekcija dužni su na svojoj sekciji s predsjednicima komisija i radnih grupa raspraviti dnevni red Stručnog odbora te donijeti odgovarajuće zaključke.

### **Članak 65.**

- (1) Predsjednik Stručnog odbora podnosi prijedloge programa rada stručnih tijela i izvještaj o njihovom izvršenju Glavnom odboru Društva.
- (2) Predsjednik Stručnog odbora priprema objedinjeni izvještaj o radu svih radnih grupa, komisija i sekcija i plan rada za sljedeće razdoblje te ih podnosi Skupštini na usvajanje.

### **Članak 66.**

- (1) Društvo ima sekcije:
  - po vrstama knjižnica
  - po vrstama knjižničarskih djelatnosti.
- (2) Stručni odbor predlaže Glavnome odboru broj, naziv i područje djelovanja sekcija.
- (3) Odluku o osnivanju i ukidanju sekcija donosi Skupština Društva na prijedlog Glavnog odbora.

(4) Članovi su sekcija stručne komisije i radne grupe koje predstavljaju predsjednici komisija i radnih grupa ili njihove zamjene koje djeluju u području djelovanja sekcije.

#### **Članak 67.**

(1) Zadaća je svake sekcije da potiče i usklađuje stručni rad u području svojega djelovanja.

(2) Mandat članova, predsjednika i tajnika sekcije traje dvije godine, s mogućnošću produljenja za još dvije godine.

#### **Članak 68.**

(1) Svaka sekcija može u okviru svojih ovlasti potaknuti osnivanje i ukidanje stručnih komisija i radnih grupa.

(2) Članovi komisija i radnih grupa stručnjaci su izabranog područja koje po stručnosti i afinitetima iz svojih redova kandidiraju redovni članovi, a kandidirati se mogu i pridruženi, počasnici i podupirući članovi Društva.

(3) Članove komisija i radnih grupa, kao i naziv, broj, osnivanje i ukidanje komisija i radnih grupa potvrđuje Stručni odbor u skladu s Pravilnikom o radu tijela Društva.

(4) Broj članova komisija ili radnih grupa određuje se prema stručnom području ili broju knjižnica koje obuhvaća, ali u rasponu od pet do jedanaest članova.

#### **Članak 69.**

(1) Članovi komisije ili radne grupe biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika komisije.

(2) Predsjednik koordinira rad komisije ili radne grupe i redovito o tom radu podnosi izvještaje svojoj sekciji.

(3) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika komisije ili radne grupe traje dvije godine, s mogućnošću produljenja za još dvije godine.

### **Odbor za nakladničku djelatnost**

#### **Članak 70.**

(1) Odbor za nakladničku djelatnost planira, predlaže i koordinira nakladničku djelatnost Društva.

(2) Odbor čine glavni urednici stalnih izdanja Društva i mrežnih stranica Društva, koje na temelju javnog poziva imenuje Glavni odbor.

(3) Članovi Odbora među sobom biraju predsjednika i njegovu zamjenika te odlučuju o sastavu uredničkih odbora.

(4) Odbor u radu primjenjuje odredbe Pravilnika o nakladničkoj djelatnosti Društva i odgovarajuće propise koji uređuju izdavačku djelatnost.

#### **Članak 71.**

- (1) Odbor se na poziv predsjednika Odbora sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (2) Predsjednik Odbora predstavlja uredničke odbore / uredništva u Stručnom odboru te ih zastupa u Izvršnom i Glavnom odboru.
- (3) Predsjednika Odbora potvrđuje Glavni odbor.

#### **Članak 72.**

- (1) Glavni urednici vode rad uredničkih odbora / uredništava, izrađuju prijedloge programa rada i izvještaje te ih na kraju godine podnose predsjedniku Odbora za nakladničku djelatnost.
- (2) Predsjednik Odbora objedinjuje prijedloge programa rada i izvještaje glavnih urednika i podnosi ih Stručnom i Glavnom odboru.
- (3) O nakladničkoj djelatnosti Društva u mandatnom razdoblju predsjednik Odbora za nakladničku djelatnost podnosi pismeni izvještaj na Skupštini Društva.

#### **Članak 73.**

- (1) Urednički se odbori sastoje od pet do sedam članova.
- (2) Urednički odbori sastaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (3) U svojem uredničkom radu članovi uredničkih odbora slijede upute Odbora za nakladničku djelatnost te upute Stručnog i Glavnog odbora.

#### **Članak 74**

- (1) Mandat uredničkih odbora i glavnog urednika traje četiri godine, uz mogućnost reizbora, odnosno do istupa ili opoziva tih urednika i članova.
- (2) Mandat uredničkih odbora može se produžiti dok ne budu obavljene zadaće preuzete za određeno razdoblje.

### **Etičko povjerenstvo**

#### **Članak 75.**

- (1) Etičko povjerenstvo prati dosljednost poštivanja načela i odredaba Etičkog kodeksa, Statuta i drugih akata koji obvezuju članove Društva.

- (2) Etičko povjerenstvo ima tri člana i dva zamjenika koje bira Skupština Društva.
- (3) Članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti članovi Glavnog odbora ni Nadzornog odbora.
- (4) Mandat članova traje dvije godine.
- (5) Etičko povjerenstvo za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

#### **Članak 76.**

- (1) Etičko povjerenstvo konstituira se na prvoj sjednici izborom predsjednika koji vodi rad Etičkog povjerenstva.
- (2) Sjednica se može održati ako su prisutna sva tri člana odnosno ako odsutnog člana mijenja njegov zamjenik, a kada se sastanak održava u elektroničkom obliku, ako se očituju svi njegovi članovi.
- (3) Odluke Etičkog povjerenstva valjane su ako su donesene jednoglasno.

#### **Članak 77.**

- (1) Etičko povjerenstvo pokreće i provodi postupak na pismeni prijedlog članova ili tijela Društva ako su povrijeđena profesionalna mjerila, načela i norme Etičkog kodeksa ili Statuta Društva.
- (2) Etičko povjerenstvo nakon provedenog postupka može predložiti stegovne mjere:
  - opomenu pred isključenje
  - suspenziju članskih prava na godinu dana
  - isključenje člana iz Društva.
- (3) O prijedlogu stegovne mjere odluku donosi Glavni odbor.
- (4) Na prijedlog Etičkog povjerenstva može se uložiti prigovor Glavnom odboru.
- (5) Prigovor se podnosi u roku od 30 dana od primitka pismenoga prijedloga.
- (6) Ako Glavni odbor odbije prigovor, član može podnijeti žalbu Skupštini Društva.
- (7) Konačnu odluku donosi Skupština Društva.

### **X. PRIZNANJA I NAGRADE**

#### **Članak 78.**

- (1) Skupština Društva svojim članovima dodjeljuje javna priznanja i nagrade za postignute rezultate u knjižničarstvu u Republici Hrvatskoj:
  - Kukuljevićevu povelju i
  - Nagradu Eva Verona.

#### **Članak 79.**

Glavni odbor Društva dodjeljuje godišnja priznanja „Knjižnica godine“ knjižnicama koje su postigle zapažene rezultate u proteklom razdoblju.

#### **Članak 80.**

Priznanja i nagrade donose se na prijedlog ocjenjivačkih odbora i povjerenstava, u skladu s pravilnicima o nagradama i priznanjima Društva.

### **XI. JAVNOST RADA**

#### **Članak 81.**

- (1) Djelovanje je Društva i svih njegovih tijela javno.
- (2) Društvo i tijela Društva dužni su pravodobno obavještavati članove Društva i javnost o svom radu.
- (3) Za predstavljanje i zastupanje Društva u javnosti i davanje informacija o radu Društva odgovoran je i ovlašten predsjednik Društva.

#### **Članak 82.**

- (1) Društvo svoje članove obavještava:
  - pozivima i obavijestima
  - pomoću mrežnih stranica Društva i društvenih mreža
  - pomoću svoga glasila „HKD Novosti“ i drugih izdanja Društva.
- (2) Društvo obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti pomoću svojih izdanja i javnih medija.

#### **Članak 83.**

- Javnost rada Društva i svih njegovih tijela zajamčena je:
- pravom uvida članova u zapisnike svih tijela Društva
  - razmjenom obavijesti i priopćenja državnih organa, društava i ustanova na sjednicama Društva
  - obavještavanjem zainteresiranih institucija i pojedinaca o radu Društva
  - obavještavanjem javnosti o radu Društva pomoću mrežnih stranica Društva, društvenih mreža i javnih medija.

#### **Članak 84.**

- (1) Javnost se iznimno može isključiti sa sjednice Skupštine Društva:
  - kada se na Skupštini raspravlja o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom Društva
  - kada to odluči većina članova Skupštine
  - kada se održava elektronička sjednica Skupštine.

(2) Zapisnik s elektroničke sjednice mora biti javno dostupan članovima Društva.

## **XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **Članak 85.**

- (1) Financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim mjerodavnim propisima.
- (2) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 86.**

- (1) Društvo ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz članarina, potpora te iz drugih zakonom dopuštenih izvora i aktivnosti.
- (2) Sredstva se Društva koriste samo za namjene iz njegove djelatnosti.

### **Članak 87.**

- (1) Za svaku sljedeću kalendarsku godinu Glavni odbor predlaže, a Skupština donosi financijski plan i usvaja godišnje financijsko izvješće i obračun Društva.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

### **Članak 88.**

- (1) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest predsjednik Društva.
- (2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, u skladu s ovlastima i posebnim općim aktima, potpisuje osoba koju ovlasti predsjednik Društva.

### **Članak 89.**

- (1) Predsjednik Društva može samostalno donositi financijske odluke do vrijednosti od 700,00 EUR.
- (2) Izvršni odbor može samostalno donositi financijske odluke do vrijednosti od 1.350,00 EUR.
- (3) Za financijske odluke čija vrijednost prelazi 1.350,00 EUR predsjednik Društva mora dobiti suglasnost Glavnog odbora.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 90.**

- (1) Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine Društva te u drugim situacijama predviđenima važećim Zakonom, što se utvrđuje posebnim rješenjem nadležnog tijela državne uprave.
- (2) Odluku o prestanku postojanja Društva donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom prisutnih članova Skupštine.
- (3) Odluka o prestanku postojanja Društva objavljuje se u skladu s važećim propisima.
- (4) Imovina Društva dijeli se u skladu s odredbama članka 20. ovog Statuta.

#### **Članak 91.**

- (1) Društvo u postupku likvidacije zastupa likvidator kojega imenuje Skupština Društva.
- (2) Likvidator je fizička ili pravna osoba koja se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.
- (3) Likvidator ne mora biti član društva.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 92.**

- (1) Do donošenja općih i drugih akata Društva u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjuju se postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom ili ovim Statutom.
- (2) Opći i drugi akti Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta ili donijeti novi u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Statuta.

#### **Članak 93.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskoga knjižničarskog društva od 18. rujna 2015. godine.

#### **Članak 94.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ godine.

#### **PREDSJEDNICA:**

**Jasenska Pleško**